*Parte riservata all’Ufficio*

Valore ISEE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Percentuale esonero spettante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO*

Inviare via mail: **protocollo@comune.san-costanzo.pu.it**

 **All’Ufficio Servizi Sociali**

**COMUNE DI SAN COSTANZO**

**OGGETTO: Richiesta esonero e/o riduzione dal pagamento di TARIFFA PREVISTA PER L’UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – Scuola dell’infanzia, Scuola Primaria o Secondaria I grado - a.s. 2023/2024.**

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………………………………………………...........................................

residente nel Comune di San Costanzo in via ……………………………………………………..................................

recapito telefonico n. ………………………………………………………………………………….........................................

in qualità di genitore di/degli alunno/i sotto elencato/i:

1. …………………………………………….................................… nato/a ………………..………………….........………

il ……………….................……….. frequentante la scuola ……………………………...................…………………………..

1. …………………………………………….................................… nato/a ………………..………………….........………

il ……………….................……….. frequentante la scuola ……………………………...................……………………………

1. …………………………………………….................................… nato/a ………………..………………….........………

il ……………….................……….. frequentante la scuola ……………………………...................…………………………..

4) …………………………………………….................................… nato/a ………………..………………….........………

il ……………….................……….. frequentante la scuola ……………………………...................…………………………..

**C H I E D E**

che venga concesso l’esonero o la riduzione dal pagamento della somma prevista per l’utilizzo del servizio comunale di cui in oggetto.

Allega alla presente domanda:

- l’attestazione ISEE, ai sensi del D.P.C.M. 159/2013;

- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità:

San Costanzo, ………………………………..

 Firma

.................................................................

(firma del genitore e/o di chi ne fa le veci)

**INFORMATIVA SULL’USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE**

**ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR**

Il Comune di San Costanzo in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) e ss.mm.ii. La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Costanzo – Settore Servizi Sociali e Servizi al Cittadino, con sede in P.zza Perticari, 20.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è GDPR PASSPORT - Ing. Nicola Madrigali – con sede in 40135 - Bologna, via Dotti 7 - P.IVA n. 03613251200 C.F. MDRNCL72A07A944Z;

La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è:  E-mail nicola.madrigali@ordingbo.it PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu.

**Incaricati al trattamento**

Gli incaricati al trattamento dei dati sono il Comune di San Costanzo – Settore Servizi Sociali e Servizi al Cittadino e l’ufficio Ragioneria per l’emissione dei bollettini per il pagamento del servizio.

**Finalità del trattamento**

Ai sensi dell’art. 6 del Regolamento 2016/679/UE, i dati personali richiesti con il presente modulo sono necessari per gli interventi richiesti. L’interessato ha quindi l’obbligo di fornire i dati personali, in difetto dei quali non si può procedere.

**Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è pari al tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

**Ambito di comunicazione e diffusione**

Si informa che, limitatamente agli adempimenti previsti dalla vigente normativa e dal Regolamento Comunale, i dati personali raccolti saranno accessibili al Comune di San Costanzo e agli Enti coinvolti nel procedimento amministrativo di cui trattasi. Gli stessi dati personali non saranno diffusi a soggetti non coinvolti nel procedimento.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Comune di San Costanzo non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

**Diritti dell’interessato**

In ogni momento Lei potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE, in particolare:

* chiedere la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali;
* ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
* ottenere la limitazione del trattamento;
* ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
* opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
* proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede a Roma.

L’interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di san Costanzo, Settore Servizi Sociali e Servizi al Cittadino, Piazza Perticari n. 20, 61039 San Costanzo (PU), o all’indirizzo PEC: comune.sancostanzo@emarche.it .

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l’informativa che precede.

**INFORMATIVA Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/05 art. 8**

**Amministrazione competente**: Comune di San Costanzo.

**Oggetto del procedimento:** Riduzione o esoneri sulle tariffe previste per i Servizi Scolastici di cui al Capo XV, artt 56-60 del vigente “Regolamento Comunale per l’accesso alla prestazioni dei servizi sociali” approvato con DCC n. 1 del 18.01.17 ed integrato con DCC n. 54 del 20.12.18;

**Responsabile del procedimento**: il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di San Costanzo;

**Responsabile dell’istruttoria**: Assistente Sociale dott.ssa Michela Silvestroni;

**Inizio e termine del procedimento** L’avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso l’Ufficio Protocollo del Comune, della presente domanda; i termini di conclusione del procedimento è il 31.12.2023;

**Inerzia dell’Amministrazione**: Decorsi i termini sopraindicati, l’interessato potrà attivarsi ai sensi dell’art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall’amministrazione comunale di cui alla DGC n. 73/2013. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.

**Ufficio in cui prendere visione degli atti:** Servizio Sociale del Comune di San Costanzo negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05.

San Costanzo, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_