



COMUNE DI SAN COSTANZO

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Settore Servizi Sociali e Servizi al Cittadino

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE TURISTICA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Approvato con determinazione n. 125/424 / 2023 in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2023,

Il Comune di San Costanzo rende nota l’attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata all’acquisizione del servizio di gestione delle attività di informazione turistica e di promozione del territorio.

L’importo a base d’asta previsto è pari ad € 31.200 (Iva di legge se dovuta esclusa);

Il servizio dovrà avere inizio entro il 01/02/2024 e concludersi il 31/01/2026 fatto salvo il rinnovo alle medesime condizioni per altri due anni previo accordi tra le parti.

l’attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in luogo dell’affidamento diretto, trova ragione nell’applicazione del principio del risultato da perseguire col migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo e non comporta l’aggravamento della procedura di affidamento né l’allungamento dei tempi di affidamento a salvaguardia del rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;

L’Ente mette a disposizione una sede operativa per l’attività di accoglienza e informazione turistica sita in Piazza Perticari completa di attrezzature e arredi e funzionante dal 2021.

L’Affidatario del servizio dovrà mettere a disposizione i propri dipendenti/soci / volontari in attività al servizio di promozione del territorio e Punto IAT – Informazione Accoglienza Turistica - per garantire :

- a) apertura dell’ufficio punto I.A.T. per n. 14 ore settimanali per il periodo giugno /ottobre
- b) apertura dell’ufficio punto I.A.T. per n. 9 ore settimanali per il periodo novembre / maggio, incluso il coordinamento del servizio di volontari AUSER per le attività di aperture di Palazzo Cassi;
- c) attività promozionale di tipo istituzionale comprendente la cura delle informazioni turistiche enogastronomiche, paesaggistiche del territorio comunale ed il relativo aggiornamento, presenti sui portali turistici online in cui appare San Costanzo quali: “SharryLand” e il portale in realizzazione commissionato dal Comune di Fano in esecuzione al Protocollo Turistico dei Comuni delle Vallate del Metauro e del Cesano;
- d) coordinamento per l’apertura al pubblico di Palazzo Cassi nella prima domenica e ultimo sabato di ogni mese con attività di pubblicizzazione, di prenotazione visite e di organizzazione anche con l’apporto dei volontari dell’Associazione ETS con la quale questo Comune ha una convenzione per la collaborazione nell’attività di tutela e valorizzazione dei beni culturali ;
- e) supporto all’AMAT e altri soggetti con i quali il Comune ha stipulato accordi per le attività culturali, per la prenotazione e vendita dei biglietti per le attività teatrali in programma presso il Teatro della Concordia e teatri storici della Provincia di Pesaro e Urbino, rientranti nel circuito delle stagioni teatrali: 2023 - 2024 2025 ;
- f) consulenza di digital marketing per le attività economiche ricadenti sul territorio comunale;

- g) organizzazioni di eventi speciali preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale;
- h) aperture straordinarie dell'Ufficio, in occasione di manifestazioni organizzate dal Comune o in collaborazione con le Associazioni locali, anche sul luogo di svolgimento delle manifestazioni medesime, con apposita riserva di spazio pubblico;
- i) supporto alle Associazioni locali nella promozione di eventi;
- l) attività correlate alla pubblicizzazione e alla visibilità degli eventi che si svolgono sul territorio comunale organizzati dalle Associazioni locali o dall'Amministrazione comunale con evidenziazione delle peculiarità culturali, eno-gastronomiche e naturali del territorio comunale di San Costanzo attraverso piattaforme e mezzi di comunicazione digitale;
- m) realizzazione di attività formative per le Associazioni del territorio in materia di digitalizzazione e marketing turistico;
- n) gestione dei profili social del Punto I.A.T. e assistenza alle Associazioni nella programmazione di attività di promozione turistica.
- o) rilascio informazione sulle iniziative e manifestazioni culturali che si svolgono nel Comune e sulle strutture ricettive (agriturismi, camping, B&B ecc) ubicate sul territorio comunale, affinché tutte possano ricevere adeguata visibilità, in base alle esigenze rappresentate dal turista. L'affidatario dovrà mantenere rapporti con le suddette strutture con impegno a migliorare la comunicazione in modo di far conoscere l'offerta turistica e culturale del territorio agli ospiti italiani e stranieri presenti sul territorio. Tale servizio potrà essere fornito anche tramite mail, mediante l'inoltro di depliant o opuscoli informativi o altro materiale.

I servizi dovranno essere svolti, secondo criteri di imparzialità e trasparenza, nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti, nazionali e regionali e forniti dall'affidatario agli utenti in completa gratuità.

Dal 18 al 24 marzo 2024, settimana dedicata a Pesaro Capitale della Cultura 2024, San Costanzo sarà il Comune interessato alla realizzazione di eventi e attrattive culturali in loco; l'Ufficio IAT dovrà garantire l'apertura al pubblico tutti i giorni mattina / pomeriggio / sera per almeno 8 ore giornaliere;

L'affidatario, coordinandosi con l'Ufficio Turismo del Comune di San Costanzo, dovrà collaborare con gli altri Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica presenti sul territorio e fornire la massima collaborazione ad enti ed associazioni operanti in loco per promuovere tutte le iniziative di interesse turistico, soprattutto a favore di Enti aderenti al "PROTOCOLLO DI INTESA PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DEL SISTEMA TURISTICO DELLE VALLATE DEL METAURO E DEL CESANO" – Fano Comune capofila.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art 65 del Dlgs 36/2023 - articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1 - In possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;
- b) iscrizione come operatore economico sulla piattaforma acquisti mercato elettronico ASMEL come operatore economico nella categoria CODICE ATECO 70.22.09 " consulente marketing ed altre attività di consulenza amministrativa " CATEGORIA MERCEOLOGICA CPV : 75125000-8

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Possono presentare manifestazione di interesse per i servizi richiesti gli operatori economici in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A nel ramo di attività compatibili con quello oggetto di selezione o professionisti o ditte individuali con CODICE ATECO 70.22.09 " consulente marketing ed altre attività di consulenza amministrativa

oppure Professionista o se cooperative iscrizione in apposito registro per attività in un settore riconducibile alle attività oggetto dell'affidamento;

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ed ECONOMICO-FINANZIARIA

i manifestanti dovranno dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 di aver maturato un'esperienza tecnica e professionale, nell'ultimo biennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, nelle attività oggetto della presente procedura.

Tale esperienza dovrà essere specificatamente indicata all'atto di adesione al presente avviso, elencando i principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, per un importo complessivo non inferiore ad € 25.000,00 IVA di legge inclusa, con indicazione dei rispettivi importi, date e committenti, pubblici o privati.

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE alla MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici qualificati interessati devono presentare la propria domanda di partecipazione e l'autocertificazione utilizzando gli allegati modelli al presente Avviso - Modello A) e Modello B **entro le ore 12.00 del 15/11/2023** tramite Posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: comune.sancostanzo@emarche.it **l'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura:** "Manifestazione di interesse per il servizio per la gestione delle attività di informazione turistica e promozione del territorio".

Alla domanda di partecipazione (Modello A) e alla dichiarazione autocertificazione possesso dei requisiti (Modello B) dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore e rappresentante legale.

la presentazione **dell'offerta sarà successivamente gestita tramite la piattaforma telematica ASMEL** all'indirizzo <https://piattaforma.asmel.eu/> su invito da parte della stazione appaltante ed è subordinata al processo di registrazione di operatore economico tramite https://piattaforma.asmel.eu/operatori_economici/registrazione.php

Saranno invitati a presentare l'offerta sulla piattaforma gli operatori economici manifestanti l'interesse, ammessi alla selezione aventi i requisiti di partecipazione. Per la registrazione sulla piattaforma gli operatori che avranno eseguito la registrazione riceveranno all'indirizzo PEC indicato al momento della registrazione, una mail contenente il link di conferma della registrazione. Solo dopo aver cliccato sul link e aver verificato la propria utenza l'operatore sarà abilitato e potrà effettuare il login e presentare l'offerta sul portale .

Potranno essere invitati tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti specificati nel precedente paragrafo "Requisiti", senza limitazione alcuna.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla procedura di presentazione dell'offerta anche in presenza di un solo manifestante.

PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 36/2023, con l'utilizzo del Mercato elettronico.

Ai sensi dell'art. 50, co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidatario, in sede di presentazione dell'offerta, sarà individuato con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti criteri :

- ✓ Esperienza nella gestione per le attività attinenti la presente procedura
- ✓ Proposta progettuale mirata ad incrementare la visibilità e a potenziare la capacità di attrazione turistica del territorio e grado di realizzabilità
- ✓ numero di imprese e/o cittadini potenzialmente interessati ai nuovi servizi implementati

- ✓ sostenibilità nel tempo dei risultati attesi previsti nella proposta progettuale
- ✓ offerta migliorativa del servizio

ALTRE INFORMAZIONI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, **il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto.**

Pertanto, la manifestazione di interesse non vincola né impegna in alcun modo il Comune di San Costanzo né comporta per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

Il Comune si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi per sopravvenienti motivi per i quali non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato.

Il Responsabile del progetto è la Responsabile del Settore Servizi Sociali e Servizi al Cittadino dott.sa Fiammetta Brunetti – rec tel 0721 951227

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di San Costanzo .

SERVIZIO COMPETENTE DEL COMUNE DI SAN COSTANZO

Comune di San Costanzo Settore SERVIZI SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO – UFFICIO TURISMO PIAZZA Peticari, 20 SAN COSTANZO (PU)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : Fiammetta Brunetti rec tel 0721 951227

RESPONSABILE dell'ISTRUTTORIA : Mariella Sorcinelli rec tel 0721 951240

E-mail: protocollo@comune.san-costanzo.pu.it PEC: comune.sancostanzo@emarche.it

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti punti di contatto. Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Costanzo – Uff. Servizi Sociali e al Cittadino, con sede in P.zza Peticari, 20.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è GDPR PASSPORT - Ing. Nicola Madrigali – con sede in 40135 - Bologna, via Dotti 7 - P.IVA n. 03613251200 C.F. MDRNCL72A07A944Z;

La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: E-mail nicola.madrigali@ordingbo.it PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu.

Finalità del trattamento

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE, i dati personali richiesti con il presente modulo sono necessari per gli interventi richiesti. L'interessato ha quindi l'obbligo di fornire i dati personali, in difetto dei quali non si può procedere.

Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di San Costanzo implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera

San Costanzo li

IL RESPONSABILE

Del Settore Servizi Sociali e Servizi al Cittadino
dott.ssa Fiammetta Brunetti

Allegati:

1) Modello A) manifestazione di interesse

2) Modello B) Autocertificazione possesso dei requisiti